



**PEMERINTAH KOTA MAGELANG**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Jend. Sarwo Edhi Wibowo No. 2 PO. Box 78 Telp. (0293) 363695 (5 lines)  
fax (0293) 364910 Telex. 22716 kod mgl IA  
Magelang 56101

**PENGUMUMAN**

**NOMOR : 810 / 1930 / 430 TAHUN 2022**

**TENTANG**

**PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS  
PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN 2022**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 879 Tahun 2022 Tanggal 9 September 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Magelang Tahun Anggaran 2022, dalam rangka pengisian lowongan formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), Pemerintah Kota Magelang membuka kesempatan bagi Putra/Putri terbaik Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Teknis di lingkungan Pemerintah Kota Magelang, dengan ketentuan sebagai berikut:

**A. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN**

Jumlah alokasi Formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Teknis pada Pemerintah Kota Magelang Tahun 2022 sebanyak 93 (Sembilan puluh tiga). Rincian Formasi, kualifikasi pendidikan dan ketentuan wajib dan tambahan yang dibutuhkan bagi PPPK Jabatan Fungsional Teknis lengkapnya tercantum pada Lampiran I Pengumuman ini.

**B. KATEGORI PELAMAR PPPK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS**

Pelamar yang dapat melamar sebagai PPPK Jabatan Fungsional Teknis pada Pemerintah Kota Magelang Tahun 2022 harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Memiliki pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan; dan
2. Memiliki Surat Pengalaman Kerja dengan Surat Keterangan yang ditandatangani oleh:
  - a. Paling rendah Pejabat Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada instansi pemerintah; atau
  - b. Paling rendah direktur/ kepala divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja pada perusahaan swasta/ lembaga swadaya non pemerintah/ Yayasan.

**C. PERSYARATAN PELAMAR DAN PENGOLAHAN HASIL SELEKSI PPPK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS**

Persyaratan Pelamar dan pengolahan hasil seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Teknis Pemerintah Kota Magelang sebagaimana tercantum dalam **Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 970 Tahun 2022 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan PPPK untuk Jabatan Fungsional Teknis.**

#### **D. TATA CARA DAN ALUR PENDAFTARAN**

Pendaftaran dilakukan secara online mulai tanggal 21 Desember 2022 s/d 6 Januari 2023, dengan tata cara & alur sebagai berikut :

1. Calon pelamar Formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Teknis Pemerintah Kota Magelang Tahun Anggaran 2022 dapat melakukan pendaftaran secara *online* ke alamat website Portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut;
3. Calon Pelamar wajib memiliki Surat Elektronik (*e-mail*) yang masih aktif/berlaku;
4. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, calon pelamar, wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) calon pelamar, Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga calon pelamar;
5. Calon pelamar melakukan pendaftaran secara daring dan disertai dengan proses unggah dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/>, dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan nomor Kartu Keluarga (KK);
6. Calon peserta seleksi diberikan kesempatan melamar hanya di 1 (satu) instansi/daerah untuk 1 (satu) pilihan nama Jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan pada 1 (satu) Periode Pendaftaran;
7. Seleksi atau tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*);
8. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
9. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar;
10. Pada halaman daftar di tampilan SSCASN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan PPPK Jabatan Fungsional Teknis menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa Gelar, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar;
11. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah;
12. Jika Anda telah berhasil melakukan pendaftaran ke Portal SSCASN, selanjutnya Anda harus mencetak Kartu Informasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN. Simpan Kartu tersebut dengan baik;
13. Setelah pelamar mengisi biodata, pelamar dapat melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
14. Pilih jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah. Pilihan jenis formasi dapat dilihat di Pengumuman;
15. Pelamar harus mengunggah (*upload*) file berkas Asli berwarna (Bukan *greyscale*) dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Pas foto terbaru warna berlatar belakang merah format JPEG/JPG dengan ukuran maksimum 200 KB;

- b. Surat Lamaran ditujukan kepada Walikota Magelang di Magelang yang sudah ditandatangani bermaterai. (Format surat lamaran sebagaimana terlampir dalam lampiran Pengumuman ini);
  - c. Surat Pernyataan 5 point. (Format surat pernyataan sebagaimana terlampir dalam lampiran Pengumuman ini);
  - d. *Scan* Kartu Tanda Penduduk (KTP) ASLI atau Surat Keterangan ASLI telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) yang masih berlaku;
  - e. *Scan* Ijazah ASLI dan Transkrip Nilai ASLI (IPK Minimal 2.5) sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah Asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemendikbud (Eks Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Kemenristekdikti) dan Transkrip Nilai Asli dan Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif dari Kemendikbud;
  - f. *Scan* Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan Berkinerja Baik (sesuai format terlampir);
16. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data pelamar akan masuk ke database SSCASN 2022, selanjutnya pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran;
17. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;

#### **JADWAL PELAKSANAAN**

<b>NO</b>	<b>TAHAPAN</b>	<b>TANGGAL</b>
1	Pengumuman Seleksi	20 Des 2022 s.d 03 Jan 2023
2	Pendaftaran Seleksi	21 Des 2022 s.d 06 Jan 2023
3	Seleksi Administrasi	21 Des 2022 s.d 11 Jan 2023
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 s.d 15 Januari 2023
5	Masa Sanggah	16 s.d 18 Januari 2023
6	Jawab Sanggah	19 s.d 25 Januari 2023
7	Pengumuman Pasca Sanggah	26 s.d 28 Januari 2023
8	Pemilihan titik lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta	18 s.d 22 Februari 2023
9	Penarikan Data Final	23 s.d 24 Februari 2023
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	25 Feb s.d 01 Maret 2023
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi	02 s.d 07 Maret 2023
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	10 Maret s.d 03 April 2023
13	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Tambahan	20 Maret s.d 06 April 2023
14	Pengolahan nilai Seleksi Kompetensi	26 Maret s.d 08 April 2023
15	Pengumuman Kelulusan	09 s.d 11 April 2023
16	Masa Sanggah	12 s.d 14 April 2023
17	Jawab Sanggah	14 s.d 20 April 2023
18	Pengumuman Kelulusan Pasca sanggah	27 s.d 29 April 2023
19	Pengisihan DRH NI PPPK	30 April s.d 22 Mei 2023
20	Usul Penetapan NI PPPK	23 Mei s.d 20 Juni 2023

*\*Jadwal pelaksanaan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan lebih lanjut melalui laman <http://bkpsdm.magelangkota.go.id/> dan <https://sscasn.bkn.go.id/>*

#### E. KETENTUAN LAIN

1. Pemerintah Kota Magelang tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan ASN Tahun 2022, sehingga peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon ASN Tahun 2022.
2. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
3. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelangaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
4. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi Calon ASN Tahun 2022 hanya dapat dilihat dalam situs *onlin*; <https://sscasn.bkn.go.id>; [www.magelangkota.go.id](http://www.magelangkota.go.id) dan <https://bkpsdm.magelangkota.go.id>;
5. Para pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut di atas untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian.
6. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat.
7. Untuk mengikuti seluruh seleksi PPPK Jabatan Fungsional Teknis Tahun 2022, para pelamar **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
8. Keputusan Tim Pengadaan PPPK Jabatan Fungsional Teknis Tahun 2022 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
9. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCASN Tahun 2022 <https://sscasn.bkn.go.id> dan [www.magelangkota.go.id](http://www.magelangkota.go.id) serta melalui <https://bkpsdm.magelangkota.go.id>;
10. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi PPPK Fungsional Teknis Teknis Pemerintah Kota Magelang Tahun 2022 dapat disampaikan melalui :
  - a. Nomor telepon Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Magelang (0293) 363695 ext 154 pada hari Senin s.d. Kamis pukul 08.00 s.d 15.00 WIB. Dan hari Jumat pukul 08.00 s.d 14.00 WIB
  - b. Email [bkpsdmmglkota@gmail.com](mailto:bkpsdmmglkota@gmail.com).

Dikeluarkan di Magelang  
Pada tanggal 20 Desember 2022

**a.n. WALIKOTA MAGELANG**  
**SEKRETARIS DAERAH**

Selaku Ketua Panitia Seleksi Penerimaan  
Calon Aparatur Sipil Negara (CASN)  
Kota Magelang Tahun 2022



**Drs. JOKO BUDIYONO, M.M.**

Pembina Utama Madya

NIP. 19630205 198503 1 018

LAMPIRAN I  
 PENGUMUMAN SEKRETARIS DAERAH KOTA MAGELANG  
 NOMOR 810 / / 430 TAHUN 2022  
 TENTANG PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
 JABATAN FUNSIONAL TEKNIS PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN 2022

**FORMASI LOWONGAN PPPK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS  
 PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN 2022**

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI	PENEMPATAN
1	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBAKARAN	S-1 PLANOLOGI / S-1 GEOGRAFI	5	1	UPT PEMADAM KEBAKARAN-SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
2	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 ILMU MANAJEMEN / S-1 ADMINSTRASI NEGARA / S-1 PEMERINTAHAN/ S-1 KEBIJAKAN PUBLIK	5	1	BIDANG DATA DAN MUTASI - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
3	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	5	1	UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN-DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
4	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	5	1	UPT RUMAH PEMOTONGAN HEWAN-DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
5	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL/D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL/S-1 PEKERJAAN SOSIAL	5	1	BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL-DINAS SOSIAL
6	AHLI PERTAMA - PENERA	S-1 TEKNIK / S-1 MIPA	5	2	UPT METROLOG- DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
7	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI	S-1 EKONOMI / MANAJEMEN/ S-1 AKUTANSI / S-1 HUKUM	5	2	BIDANG KOPERASI - DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
8	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG /JASA	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 SOSIAL	5	4	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA - SEKERTARIAT DAERAH
9	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN	5	3	BIDANG PERTANIAN- DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
10	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL	S-1 SARJANA SOSIAL/ S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL PEKERJA SOSIAL	5	1	BIDANG REHABILITASI SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL - DINAS SOSIAL
11	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 ILMU ALAM/S-1 HUMANIORA/S-1 ILMU SOSIAL	5	4	BIDANG PERENCANAAN - BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

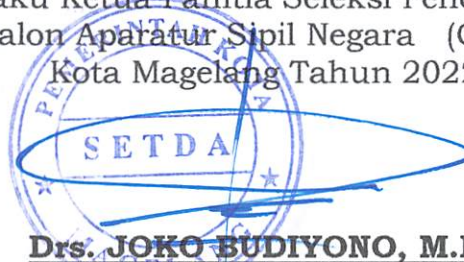
No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI	PENEMPATAN
12	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 ILMU ALAM / S-1 HUMANIORA / S-1 ILMU SOSIAL	5	3	BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA- BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
13	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 KOMUNIKASI	5	4	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN - SEKERTARIAT DAERAH
14	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 KOMUNIKASI	5	1	BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI - DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
15	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	5	1	BIDANG DATA DAN MUTASI - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
16	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	5	1	BIDANG TEKNOLOGI INFORMATIKA - DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
17	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	5	2	SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA - SEKRETARIAT DAERAH
18	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 PERPUSTAKAAN	5	1	BIDANG PENYELENGGARAAN PERPUSTAKAAN - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
19	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	5	3	BIDANG PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN - DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
20	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 ARSITEKTUR	5	1	BIDANG PENATAAN BANGUNAN DAN JASA KONSTRUKSI - DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
21	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 ARSITEKTUR	5	1	BIDANG PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN - DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
22	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	SMA / SMK	5	15	UPT PEMADAM KEBAKARAN-SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
23	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III KEARSIPAN	5	2	BIDANG PENYELENGGARAAN KEARSIPAN - DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
24	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS	5	1	SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN – BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
25	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS	5	1	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN - DINAS SOSIAL

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI	PENEMPATAN
26	TERAMPIL - ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS	5	1	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN – SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
27	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III PETERNAKAN	5	6	UPT RUMAH PEMOTONGAN HEWAN DAN LABORATORIUM KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER - DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
28	TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER	D-III PETERNAKAN	5	2	UPT PUSAT KESEHATAN HEWAN - DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
29	TERAMPIL - PEMADAM KEBAKARAN	D-III TEKNIK MESIN / D-III TEKNIK OTOMOTIF / D-III TEKNIK OTOMOTIF DAN ALAT BERAT	5	10	UPT PEMADAM KEBAKARAN - SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
30	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III KOMPUTER	5	1	BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK - BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
31	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III KOMPUTER	5	1	BIDANG TEKNOLOGI INFORMATIKA - DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
32	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III KOMPUTER	5	1	BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN - DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
33	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III KOMPUTER	5	1	BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN - BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
34	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III KOMPUTER	5	1	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN – SEKRETARIAT DAERAH
35	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III KOMPUTER	5	1	KELURAHAN REJOWINANGUN SELATAN – KECAMATAN MAGELANG SELATAN
36	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III KOMPUTER	5	1	BIDANG DATA DAN MUTASI - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
37	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III KOMPUTER	5	1	BIDANG PENGEMBANGAN, PEMBINAAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
38	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III KOMPUTER	5	1	KELURAHAN MAGERSARI – KECAMATAN MAGELANG SELATAN
39	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III KOMPUTER	5	1	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN – SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

No	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MHPK	ALOKASI	PENEMPATAN
40	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA	D-III MANAJEMEN SDM / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN/ D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / D-III KESEKERTARIATAN	5	1	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN – SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
41	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-III MANAJEMEN SDM / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN/ D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / D-III KESEKERTARIATAN	5	1	BIDANG PENGEMBANGAN, PEMBINAAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
42	TERAMPIL - PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	D-III MANAJEMEN SDM / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN/ D-III ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / D-III KESEKERTARIATAN	5	2	BIDANG DATA DAN MUTASI - BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
43	TERAMPIL - TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	D-III TEKNIK SIPIL	5	2	BIDANG PENYEHATAN LINGKUNGAN PERMUKIMAN - DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA MAGELANG

**a.n. WALIKOTA MAGELANG  
SEKRETARIS DAERAH**

Selaku Ketua Panitia Seleksi Penerimaan  
Calon Aparatur Sipil Negara (CASN)  
Kota Magelang Tahun 2022



**Drs. JOKO BUDIYONO, M.M.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19630205 198503 1 018



*Contoh :*  
**SURAT LAMARAN FORMASI PPPK**

Lampiran : ..... Lembar  
Perihal : Pendaftaran PPPK JF Teknis  
Pemerintah Kota Magelang  
Formasi Tahun 2022

....., .....

**Kepada Yth. :**  
WALIKOTA MAGELANG  
di \_  
M A G E L A N G

Memperhatikan Pengumuman Pengadaan PPPK Jabatan Fungsional Teknis Pemerintah Kota Magelang Anggaran 2022, dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat tanggal lahir :  
Alamat lengkap :  
Pendidikan :  
No HP/Telp. :  
Alamat e-mail :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan PPPK Jabatan Fungsional Teknis Pemerintah Kota Magelang Formasi Tahun 2022, untuk Kualifikasi Pendidikan.... dengan formasi jabatan .....

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan persyaratan sebagaimana yang tercantum dalam Pengumuman Pengadaan PPPK Jabatan Fungsional Teknis, yang terdiri :

1. *File* Pas foto warna berlatar belakang merah;
2. *File* hasil scan Asli KTP;
3. *File* hasil scan Asli Ijazah;
4. *File* hasil scan Asli transkrip nilai;
5. *File* hasil scan Surat Keterangan Pengalaman Kerja dan Berkinerja Baik;
6. *File* hasil scan Asli Surat Pernyataan 5 point

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,

*Materai*  
*Rp.10.000,-*

Ttd  
nama lengkap

*Contoh :*  
**SURAT PERNYATAAN 5 POINT**

**SURAT PERNYATAAN 5 POINT**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat, tanggal lahir :  
Agama : :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., ..... 2022

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp.10.000
----------------------

 ttd

(.....Nama lengkap.....)

*Contoh :*  
**SURAT PENGALAMAN KERJA**

KOP INSTANSI

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :  
Pendidikan :  
Unit Kerja :

Telah melaksanakan tugas sebagai ..... selama ..... Tahun ..... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal ..... dan berkinerja baik. Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....  
Jabatan .....

Cap + tanda tangan

( Nama )